**Совет депутатов**

**Городского округа Шатура Московской области**

### РЕШЕНИЕ

г. Шатура

**от 28.10.2021 № 5/25**

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов при Совете депутатов Городского округа Шатура Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Совета депутатов городского округа Шатура Московской области Совет депутатов городского округа Шатура Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при Совете депутатов Городского округа Шатура Московской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Большая Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |
| --- |
| Председатель Совета депутатов Д.Ю.Янин |
|  |
|  |
|  |

Приложение

к решению Совета депутатов

Городского округа Шатура

Московской области

от 28.10.2021 №5/25

Правила аккредитации журналистов

при Совете депутатов Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Правила аккредитации журналистов при Совете депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2.Аккредитация осуществляется в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее – Совет депутатов).

2. Виды аккредитации

2.1.В соответствии с настоящими Правилами проводятся следующие виды аккредитации журналистов: годовая и разовая.

2.2.Годовая аккредитация выдается сроком на 1 календарный год для освещения деятельности Совета депутатов.

Квота на годовую аккредитацию журналистов составляет 3 представителя от всех СМИ.

2.3. Разовая аккредитация выдается журналистам для выполнения конкретного поручения редакции по освещению деятельности Совета депутатов.

Разовая аккредитация не учитывает квоту для годовой аккредитации.

При наличии у журналиста годовой аккредитации получение им разовой аккредитации не требуется.

2.4. Аппарат Совета депутатов имеет право устанавливать квоты годовой и (или) разовой аккредитации представителей СМИ при Совете депутатов, исходя из возможности предоставления им рабочих мест.

3**.** Порядок аккредитации

3.1.Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих журналистов, подают в Совет депутатов на бумажном носителе заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенную печатью (при наличии печати), копию свидетельства о государственной регистрации СМИ, документ кадровой службы редакции СМИ или копия иного документа, подтверждающие факт нахождения аккредитуемого журналиста в штате СМИ, две фотографии размером 3x4 см.

В заявке должна быть указана следующая информация: фамилия, имя, отчество журналиста, должность в редакции, вид аккредитации (годовая или разовая), номер телефона и адрес электронной почты редакции.

* 1. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов с необходимостью выполнения следующих специальных требований:
     1. при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Совета депутатов;
     2. всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей, пользователей интернет - ресурсов о деятельности Совета депутатов;
     3. не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
     4. не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
     5. не нарушать общественный порядок и нормы поведения в зале заседания

Совета депутатов;

* + 1. не вмешиваться в ход заседания Совета депутатов.
  1. Заявки на годовую аккредитацию подаются за 30 дней до начала нового календарного года.

Заявки на разовую аккредитацию подаются за 15 дней до очередного заседания Совета депутатов и не позднее 2 рабочих дней до внеочередного заседания Совета депутатов.

* 1. Поступившая заявка на годовую аккредитацию подлежит рассмотрению в течение одного месяца с момента ее подачи.

Поступившая заявка на разовую аккредитацию на очередное заседание Совета депутатов подлежит рассмотрению в течение 9 дней с момента ее подачи.

Поступившая заявка на разовую аккредитацию на внеочередное заседание Совета депутатов подлежит рассмотрению в течение 2 дней с момента ее подачи.

* 1. Решение об аккредитации журналистов на очередное заседание Совета депутатов (отказе им в аккредитации) принимается председателем Совета депутатов по предложению постоянной депутатской комиссии Совета депутатов по вопросам работы Совета, регламенту и процедурам.

О принятом решении редакция средства массовой информации, подавшая заявку на аккредитацию при Совете депутатов своих журналистов, уведомляется Советом депутатов в письменной форме в срок не менее чем за 8 часов до начала мероприятия, на которое поступил запрос аккредитации.

3.5.1**.** Решение об аккредитации журналистов на внеочередное заседание Совета депутатов (отказе им в аккредитации) принимается председателем Совета депутатов.

О принятом решении редакция средства массовой информации, подавшая заявку на аккредитацию при Совете депутатов своих журналистов, уведомляется Советом депутатов в письменной форме в течение 1 дня с момента принятия решения.

* 1. Журналистам, в отношении которых вынесено решение об их годовой аккредитации, выдается аккредитационная карточка журналиста по форме, определенной приложением 1 к настоящим Правилам.

Журналистам, в отношении которых вынесено решение об их разовой аккредитации, выдается аккредитационная карточка журналиста по форме, определенной приложением 2 к настоящим Правилам.

Аккредитационная карточка журналиста является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста, и выдается на весь срок его аккредитации.

* 1. В случае утраты аккредитационной карточки журналиста редакция СМИ обязана незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Совета депутатов об указанных обстоятельствах и представить одну фотографию размером 3x4 см.

По решению председателя Совета депутатов взамен утраченной аккредитационной карточки журналиста аккредитованному при Совете депутатов журналисту в течение 7 дней с момента поступления в Совет депутатов уведомления о ее утрате на остаток срока аккредитации журналиста выдается дубликат аккредитационной карточки журналиста.

* 1. В случае повторной утраты аккредитационной карточки журналиста аккредитованному при Совете депутатов редакция СМИ лишается возможности на восстановление аккредитационной карточки журналиста до конца текущего года.
  2. Аккредитационная карточка журналиста считается недействительной в случае истечения срока аккредитации журналиста, лишения журналиста аккредитации или признания аккредитационной карточки журналиста недействительной.

4.Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Аккредитованные журналисты имею право:

* + 1. получать повестку дня заседания Совета депутатов в день проведения заседания Совета депутатов;
    2. присутствовать на заседании Совета депутатов, за исключением закрытого заседания;
    3. использовать видео- и фотоматериалы заседаний Совета депутатов для информирования населения городского округа Шатура Московской области;

4.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

* + 1. соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», регламент Совета депутатов, настоящие Правила, нормы профессиональной этики журналистов;
    2. при информировании о деятельности Совета депутатов не допускать распространение несоответствующих действительности, неточных сведений, сведений, порочащих честь и достоинство депутатов Совета депутатов, искажения смысла и слов выступающих, искажения наименований должностных лиц, их имен, отчеств и фамилий, а также фото- и видеоизображений;
    3. Аккредитованный журналист исполняет обязанности, установленные федеральным законодательством о средствах массовой информации, настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами, регулирующими организацию работы депутатов Совета депутатов, пропускной режим в административных зданиях, занимаемых Советом депутатов;
    4. исполнять иные, не предусмотренные настоящими Правилами, обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о СМИ.

5. Отказ в аккредитации, прекращение, лишение аккредитации

5.1. Председатель Совета депутатов по предложению постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления Совета депутатов вправе отказать в аккредитации журналистам редакций СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями, в случаях предоставления недостоверных или неполных данных о редакции и аккредитуемых журналистах, подачи заявки в неустановленные сроки.

Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

Председатель Совета депутатов уведомляет редакцию СМИ о принятомрешении:

* в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации журналиста на очередное заседание Совета депутатов;
* в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в аккредитации журналиста на внеочередное заседание Совета депутатов.

5.2. Действие аккредитации журналистов прекращается в случаях:

* + 1. истечения срока или события, на которые предоставлена аккредитация;
    2. прекращения деятельности СМИ;
    3. прекращения трудовых отношений аккредитованного журналиста с редакцией СМИ, от которого аккредитован журналист;
    4. смерти журналиста;
    5. отзыва аккредитации журналиста редакцией СМИ;

5.3. Руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует Совет депутатов о наступлении обстоятельства, указанного в п.п. 5.2.3 настоящих Правил.

Приложение 1

к Правилам аккредитации

журналистов при Совете депутатов

Городского округа Шатура Московской области

Форма аккредитационной карточки журналиста (годовая аккредитация)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА  МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ     |  | | --- | | место для фото |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  М.П.  Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЖУРНАЛИСТА №    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование СМИ)    СРОК АККРЕДИТАЦИИ с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Председатель Совета  депутатов Городского  округа Шатура Московской  области |

Приложение 2

к Правилам аккредитации

журналистов при Совете депутатов

Городского округа Шатура Московской области

Форма аккредитационной карточки журналиста (разовая аккредитация)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА  МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ     |  | | --- | | место для фото |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  М.П.  Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЖУРНАЛИСТА №    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование СМИ)    СРОК АККРЕДИТАЦИИ с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Председатель Совета  депутатов Городского  округа Шатура Московской  области |